

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад № 121 «Умничка»
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 121»
Протокол № 7 от «02» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Центр развития
ребёнка –
детский сад № 121»

/О.А.Коржук/



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации наставничества над педагогами в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» (далее – ДОУ).

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании или имеют педагогический стаж не более 3 лет в занимаемой должности (далее – молодой педагог).

1.3. Наставничество включает в себя систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у молодого педагога профессиональных навыков и умений и по приумножению его знаний в области дошкольного воспитания и обучения.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

2.2.1. Привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;

2.2.2. Ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;

2.2.3. Способствовать успешной адаптации молодых педагогов.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляют заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ выбирает педагога-наставника из наиболее подготовленных воспитателей по следующим критериям:

3.3.1. Высокий уровень профессиональной подготовки;

3.3.2. Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

3.3.3. Опыт воспитательной и (или) методической работы;

3.3.4. Стабильные результаты в работе;

3.3.5. Способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.3.6. Стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Педагог-наставник может иметь одновременно не более двух подшефных молодых педагогов.

3.5. Кандидатуры педагогов-наставников рассматривает и утверждает Педагогический совет и заведующий ДОУ.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии педагога-наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета. Назначение утверждает приказ заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года), занимаемых должностей педагога-наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогов Учреждения:

3.7.1. Педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании;

3.7.2. Педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в занимаемой должности;

3.7.3. Педагогов, переведенных на другую должность, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

3.7.4. Педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной возрастной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена педагога-наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:

3.8.1. Увольнения педагога-наставника;

3.8.2. Перевода на другую должность молодого педагога или педагога-наставника;

3.8.3. Привлечения педагога-наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8.4. Психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.

3.9. Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является:

3.9.1. Качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;

3.9.2. Активное участие молодого педагога в жизни ДОУ, выступления на методических мероприятиях ДОУ, мероприятиях муниципального и областного уровней;

3.9.3. Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Оценка производится по сравнительным результатам начального и итогового контроля.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе стимулирования и поощрения, вплоть до представления к почетным грамотам и званиям.

IV. Обязанности педагога-наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, локальных актов ДОУ, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать выполнение заданий, оказывать при этом необходимую помощь.

4.3. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении тонкостями педагогической профессии, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, мероприятий с воспитанниками и родителями (законными представителями) детей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь.

4.5. Развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.6. Периодически докладывать заместителю заведующего по ВМР и старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога.

V. Права педагога-наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога в устной и письменной форме.

VI. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать законодательные и нормативные акты, а также локальные акты, регламентирующие дошкольное образование и определяющие деятельность педагога, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у педагога-наставника передовым методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Отчитываться по своей работе перед педагогом-наставником, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

VII. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

VIII. Руководство работой педагога-наставника

8.1. Организация работы педагогов-наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по ВМР и старшего воспитателя.

8.2. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель обязаны:

8.2.1. Познакомить педагога-наставника и молодого педагога с организацией наставничества в ДОУ, с необходимой документацией;

8.2.2. Создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его педагога-наставника;

8.2.3. Оказывать методическую помощь педагогу-наставнику в реализации индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;

8.2.4. Посещать отдельные мероприятия и образовательную деятельность, проводимые педагогом-наставником и молодым педагогом;

8.2.5. Организовывать обучение педагогов-наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;

8.2.6. Осуществлять текущий контроль реализации программы наставничества;

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несут заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель.

Они обязаны:

8.3.1. Рассмотреть индивидуальный план работы наставника;

8.3.2. Провести инструктаж наставника и молодого педагога;

8.3.3. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

8.3.4. Осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;

8.3.5. Заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему ДОУ.

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:

9.1.1. Настоящее Положение;

9.1.2. Приказы заведующего ДОУ об организации наставничества;

9.1.3. Перспективный план работы наставника;

9.1.4. Годовой план работы ДОУ;

9.1.5. Протоколы заседаний Педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

9.1.6. Методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества педагог-наставник должен предоставить заместителю заведующего по ВМР или старшему воспитателю:

9.2.1. Отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога.

X. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

10.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.